

คำถามที่พบบ่อย (FAQs)

ถาม กิจกรรมแต่ละอย่างต้องดำเนินการเมื่อไหร่ สิ้นสุดกำหนดการจดทะเบียนฯหรือยัง ยังชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้หรือไม่

ตอบ ดูได้จากปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th
หัวข้อ นักศึกษาปัจจุบัน >> ปฏิทินการศึกษาและตารางสอบไล่ หรือ
เมนูซ้ายมือ >> ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา เลือกชุดปฏิทินตามที่ต้องการ

ถาม วิชาใดต้องขอโควตาบ้าง

ตอบ ไปที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> ค้นหารายวิชา วิชาใดที่เป็นวิชามีโควตาจะมีสัญลักษณ์แสดงอยู่

ถาม ขอโควตาที่ไหน

ตอบ ติดต่อขอโควตาที่คณะเจ้าของวิชา

ถาม มีรายวิชาใดจัดการเรียนการสอนบ้าง

ตอบ ไปที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> ค้นหารายวิชา ถ้าไม่พบวิชา เป็นไปได้ว่าวิชานั้น คณะยังไม่เปิด หรืออยู่ระหว่างดำเนินการให้นักศึกษาสอบถามเพิ่มเติมที่คณะเจ้าของวิชา

ถาม บัตรนักศึกษาหาย ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ต้องทำอย่างไร

ตอบ ปฏิบัติตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. นักศึกษาติดต่อแคนเตอร์สำนักทะเบียนฯ เพื่อขอทำบัตรนักศึกษาใหม่
2. นักศึกษายืนยันการจดทะเบียนฯในช่วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา
3. วันทำการถัดจากวันสุดท้ายของช่วงจดทะเบียนฯ / ช่วงจดทะเบียนฯล่าช้า เพิ่ม-ถอน ให้นักศึกษาติดต่อแคนเตอร์สำนักทะเบียนฯ เพื่อติดต่อชำระค่าธรรมเนียมฯ

ถาม จดทะเบียนฯ / เพิ่มรายวิชาแล้ว ไม่เห็นรายวิชา

ตอบ กรณีเพิ่มรายวิชาไม่สำเร็จ ติดต่อคณะ ขอทำเรื่องเพิ่มวิชากรณีพิเศษ โดยจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มวิชาล่าช้า วันละ 45 บาท โดยเริ่มนับวันถัดไปจากวันสิ้นสุดวันเพิ่ม-ถอน

ถาม ถอนรายวิชา / เพิกถอนรายวิชาแล้ว แต่รายวิชายังปรากฏในผลการจดทะเบียน

ตอบ กรณีถอน/เพิกถอนรายวิชาไม่สำเร็จ ติดต่อคณะ

ถาม เพิกถอนรายวิชาแล้ว ในภาคการศึกษาถัดไปต้องจดทะเบียนฯ รายวิชานั้นอีกหรือไม่

ตอบ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับต้องจดทะเบียนฯ และสอบให้ผ่าน ถ้าเป็นวิชาเลือก ขึ้นอยู่กับว่า ยังต้องการจะเรียนในรายวิชานั้นอีกหรือไม่

ถาม จดทะเบียนฯไม่ทัน ต้องทำอย่างไร

ตอบ ให้นักศึกษาจดทะเบียนฯในช่วงจดทะเบียนฯล่าช้า/เพิ่ม-ถอน หลังจากเปิดภาคเรียนแล้วตามปฏิทินการศึกษากำหนด โดยต้องเสียค่าปรับอัตราต่อวัน วันละ 45 บาท โดยเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันแรกของช่วงการจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม-ถอน (ไม่คิดค่าปรับวันหยุด)

ถาม ไม่จดทะเบียนจะมีผลอย่างไร

ตอบ หากนักศึกษาไม่จดทะเบียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องขอลาพัก โดยยื่นเรื่องเป็นหนังสือขอลาพักต่อคณบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาค มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ถาม ใส่เลขหน้าบัตรนักศึกษา 16 หลักและ ATM PIN แล้ว ระบบแจ้ง Error หรือข้อมูลผิดพลาด ต้องอย่างไร

ตอบ กรณีใส่ ATM PIN ผิดเกิน 3 ครั้ง ระบบของธนาคารจะไม่อนุญาตให้เข้าทำรายการ ให้นักศึกษานำบัตรนักศึกษาและสมุดบัญชีธนาคารมาติดต่อที่ธนาคารด้วยตนเอง

กรณีทำบัตรนักศึกษาใบใหม่ ให้นำบัตรนักศึกษาใบใหม่ ไปติดต่อที่ธนาคารกรุงไทยเพื่อ Link ข้อมูลบัตรนักศึกษากับบัญชีธนาคาร

ถาม ถอนรายวิชา ได้ค่าธรรมเนียมฯ คืนหรือไม่

ตอบ กรณีนักศึกษาหมาง่าย ไม่คืนค่าธรรมเนียมฯ

กรณีนักศึกษาไม่หมาง่าย ถ้าถอนรายวิชาด้วยเหตุผลส่วนตัว จะได้คืนค่าหน่วยกิตและค่าอุปกรณ์กึ่งหนึ่ง ถ้าคณะปิดรายวิชา นักศึกษาจะได้คืนค่าหน่วยกิตและค่าอุปกรณ์เต็มจำนวน

ถาม ถ้ามีเงินคืน จะได้คืนเมื่อไรอย่างไร

ตอบ สำนักทะเบียนฯจะทำเรื่องส่งไปที่กองคลัง เพื่อคืนค่าธรรมเนียมฯ โดยคืนเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาของนักศึกษา ประมาณ 3 สัปดาห์ หลังวันสุดท้ายของช่วงจดทะเบียนฯล่าช้า/เพิ่ม-ถอน

ถาม จะขอรับใบเสร็จได้ที่ไหน เมื่อไร

ตอบ ไปที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> เข้าสู่ระบบ >> เมนู พิมพ์ใบเสร็จ สั่งพิมพ์เสร็จได้ด้วยตนเอง เริ่มพิมพ์ได้ ประมาณ 7 วันทำการ นับจากวันชำระเงิน

ถาม ทำไมชำระค่าธรรมเนียมฯ แล้วยังปรากฏว่ายังไม่ได้ชำระเงิน / มีภาระหนี้

ตอบ ให้อัปเดตสมุดบัญชี หรือ e-mail หรือ SMS ว่ามีการตัดยอดเงินค่าธรรมเนียมฯจากบัญชีแล้วหรือไม่ ถ้ามีรายการตัดยอดเงินฯแล้ว ไม่ต้องกังวล ไม่ต้องชำระเงินซ้ำ วันทำการวันถัดไปจากวันที่ชำระเงิน ประมาณ 12.00 น. ให้เข้าระบบมาตรวจสอบผลจจดทะเบียนฯอีกครั้ง

ถาม ชำระค่าธรรมเนียมฯแล้ว จะได้เงินคืนหรือไม่ อย่างไร

ตอบ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมฯแล้ว จะคืนค่าธรรมเนียมฯให้ สำนักทะเบียนฯจะทำเรื่องส่งไปที่กองคลัง เพื่อคืนค่าธรรมเนียมฯ โดยคืนเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ของนักศึกษา ประมาณ 3 สัปดาห์ หลังวันสุดท้ายของช่วงจดทะเบียนฯล่าช้า/เพิ่ม-ถอน

ถาม เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน มีอะไรบ้าง

ตอบ ไปที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> ดาวนโหลด เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

ถาม จดทะเบียนฯได้ สูงสุด/ต่ำสุด กี่หน่วยกิต

ตอบ ภาค 1 หรือ ภาค 2 : ต่ำสุด 9 หน่วยกิต ยกเว้น เจ็บป่วยและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือ กรณีที่คาดว่าจะ เป็นภาคสุดท้าย ของการศึกษารายวิชาของนักศึกษาเท่านั้น / สูงสุด 22 หน่วยกิต ยกเว้น กรณีที่เป็นนักศึกษาที่มีฐานะชั้นปีที่ 4 โดยได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี

ภาคฤดูร้อน : สูงสุด 6 หน่วยกิต หากจะจดทะเบียนฯ เกินกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทำได้ในกรณีที่คาดว่าจะ เป็นภาคสุดท้ายของการศึกษารายวิชาของนักศึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ถาม แจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า

ตอบ ส่งแบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> นักศึกษาปัจจุบัน >> การขอแจ้งจบ การศึกษา) และเอกสารอื่นๆ เช่นเดียวกับการแจ้งจบการศึกษาปกติ ได้แก่ ใบเกรด ใบกระจายโครงสร้าง และรูปชุดครุย ขอให้ ส่งโดยด่วนที่สุด เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้นำไปดำเนินการต่อไป

ถาม ส่งรูปบัณฑิตแล้ว แต่เข้าสู่ระบบแล้วยังไม่เห็นรูปบัณฑิต

ตอบ อยู่ระหว่างดำเนินการ จะมีประกาศให้ตรวจสอบอีกครั้ง หากรูปบัณฑิตมีปัญหา เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไป

ถาม เรียนครบตามโครงสร้างแล้ว แต่ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ยังแสดงสถานะเป็น incomplete

ตอบ เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรเพื่ออนุมัติปริญญา เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วจะปรับสถานะเป็น Complete

ถาม ขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้เมื่อไร

ตอบ นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ประมาณ 1 เดือนหลังผลการเรียนประกาศครบทุกวิชา ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จได้ที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> ผู้สำเร็จการศึกษา >> รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หรือเข้าสู่ระบบ จะมีเมนูขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ถาม ขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้วจะได้เอกสารอะไรบ้าง

ตอบ เมื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิตและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว จะได้รับเอกสาร 3 ชนิด ได้แก่

- 1) ทหรานสคริปท์ 3 ฉบับ
- 2) หนังสือรับรองคุณวุฒิภาษาไทย 3 ฉบับ
- 3) หนังสือรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ 3 ฉบับ

ถาม วันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันไหน

ตอบ ดูปฏิทินการศึกษาที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> นักศึกษาปัจจุบัน >> ปฏิทินการศึกษาและตารางสอบไล่ >> วันปิดภาค การศึกษา (วันต่อจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษา)

ถาม พระราชทานปริญญาบัตรเมื่อไร

ตอบ กำหนดการแต่ละปีจะต้องรอจากประกาศของมหาวิทยาลัย

ถาม รับปริญญาต้องเตรียมตัวอย่างไร

ตอบ การเตรียมตัว ดูได้ที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> ผู้สำเร็จการศึกษา

ถาม บัณฑิตไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตอบ แสดงตนพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ขอรับปริญญาบัตรได้ที่สำนักทะเบียนฯ ประมาณ 1 เดือนหลังวันพิธี เรียนที่ท่า พระจันทร์ติดต่อกับสำนักทะเบียนฯท่าพระจันทร์ นอกนั้นติดต่อรับที่สำนักทะเบียนฯศูนย์รังสิต

ถาม เมื่อไรจะประกาศผลการเรียน

ตอบ เกรตจะประกาศภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่สำนักทะเบียนฯได้รับคะแนนจากคณะ นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชา/Section-Group ที่สำนักทะเบียนฯได้รับแล้วที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> นักศึกษาปัจจุบัน >> วิชาที่ส่งผลการเรียน

ถาม อาจารย์ส่งผลการเรียนได้ถึงเมื่อไร

ตอบ ดูปฏิทินส่งผลการเรียนได้ที่ www.reg.tu.ac.th >> อาจารย์ เจ้าหน้าที่ >> ปฏิทินการส่งผลสอบได้

ถาม ลาพักต้องทำอะไร

ตอบ นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักที่คณะที่ตนเองสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยที่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพสำหรับภาคที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

ถาม ลาพักได้กี่ปี

ตอบ นักศึกษาลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นจะมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่อาจถือเป็นเหตุขยายเวลาการศึกษาให้เกิน 7 ปีได้

ถาม เข้าสู่ระบบไม่ได้

ตอบ ให้นักศึกษาติดต่อที่ HelpDesk <http://helpdesk.tu.ac.th/login.php> ของสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา (สปข.)

ถาม ย้ายคณะ ต้องทำอะไร

ตอบ ดูคุณสมบัติได้ที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> “คู่มือนักศึกษาออนไลน์” >> หลักเกณฑ์การย้ายคณะและเทียบโอนหน่วยกิต (สำหรับระดับปริญญาตรี) >> หลักเกณฑ์การย้ายคณะ หรือ ปรึกษาที่คณะที่จะย้ายไป

ถาม ยังไม่มีรายชื่อสำเร็จการศึกษา จะใบรับรองอะไรไปสมัครงานได้บ้าง

ตอบ ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือ ใบรับรองสอบไล่ได้ครบ (รายชื่อต้องอยู่ระหว่างเวียนสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา)

ถาม บัตรนักศึกษาหาย ต้องทำอะไร

ตอบ ไม่ต้องแจ้งความ เตรียมรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป + สำเนาบัตรประชาชน ติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการสำนักทะเบียนฯ เมื่อทำบัตรนักศึกษาใหม่จะได้รับบัตรนักศึกษาชั่วคราวไปใช้ก่อนบัตรจริง ธนาคารใช้เวลาทำบัตรนักศึกษาใหม่ประมาณ 15 วัน เมื่อรับบัตรใบใหม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท

ถาม การเทียบโอนหน่วยกิต

ตอบ แต่ละคณะจะมีเงื่อนไขแตกต่างกัน ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th >> “คู่มือการศึกษาออนไลน์” >> หลักเกณฑ์การย้ายคณะและเทียบโอนหน่วยกิต (สำหรับระดับปริญญาตรี) >> หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต

ถาม ใ้บุคคลอื่นมาติดต่อดำเนินการต่างๆได้หรือไม่ เช่น การขอรับหนังสือสำคัญต่างๆ เป็นต้น

ตอบ ใบมอบฉันทะ + สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง(รับรองสำเนาถูกต้อง) + สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ(รับรองสำเนาถูกต้อง)