



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในโครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจ เน้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2560

โดยที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เห็นสมควรเปิดรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในโครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจ เน้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 จึงขอประกาศรายละเอียดวิธีการรับสมัคร และการคัดเลือกดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- 1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ
- 2. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553
- 3. มีประสบการณ์การทำงาน 1 ปีขึ้นไป โดยนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบปริญญาตรีจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือเกรดเฉลี่ยสะสม 3.00 ขึ้นไป

2. การสมัครสอบ

2.1 วิธีการสมัครสอบ

สมัครผ่านระบบ Online ที่ www.grad.tbs.tu.ac.th
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 15 มกราคม 2560

กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร และค่าธรรมเนียมธนาคาร (ดังแสดงในใบชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร) โดยสามารถยื่นชำระค่าธรรมเนียมได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

- 1. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
- 2. ชำระผ่าน Internet Banking
- 3. ชำระผ่านเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) โดย fax หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม พร้อมเลขที่บัตรประชาชน และเลขที่ใบสมัคร มายัง สำนักงานบัณฑิตศึกษา โทรสาร 02-623-5719
- 4. ชำระผ่านบัตรเครดิตในหน้าเว็บไซต์การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตามช่องทางที่ 1-3 ผ่านธนาคารดังต่อไปนี้

- 1. ธนาคารกรุงเทพ
- 2. ธนาคารกรุงไทย
- 3. ธนาคารกสิกรไทย
- 4. ธนาคารไทยพาณิชย์
- 5. ธนาคารทหารไทย

ค่าธรรมเนียมชำระ ณ ที่ทำการธนาคาร

ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกสิกรไทย อัตราในเขตกรุงเทพฯ / ปริมาณ 15 บาท ต่างจังหวัด 30 บาท
ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารกรุงไทย 15 บาท ทั่วประเทศ

หากผู้สมัครชำระเงินนอกเหนือจากวิธีการและช่วงเวลาที่กำหนดถือว่าเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครไม่สามารถ
ขอรับคืนเงิน หรือ เลื่อนการสมัครสอบ หรือโอนเงินให้กับผู้สมัครรายอื่นได้

สำนักงานบัณฑิตศึกษาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินให้แก่ผู้สมัครในทุกกรณี

ใบชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ เมื่อชำระเงินแล้ว เจ้าหน้าที่ธนาคารจะ
ประทับตราธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน ซึ่งถือเป็นใบเสร็จรับเงิน และใช้เป็นเอกสารแสดงตนใน
วันสอบ

ส่วนที่ 2 เป็นหลักฐานการรับเงินของธนาคาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ธนาคารจะฉีกส่วนนี้เก็บไว้

* สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินหลังจากที่ท่านชำระเงินแล้ว ประมาณ 7 วันทำการ โดยการ Login ที่
<http://gradreg.tbs.tu.ac.th>

หากสถานะการชำระเงินไม่ถูกต้องกรุณาแจ้งงานบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

หากมีปัญหาในการสมัครผ่านระบบ Online ติดต่อ

สำนักงานบัณฑิตศึกษา ห้อง 122 ชั้น 1 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

E-Mail : grad@tbs.tu.ac.th โทรศัพท์ 0-2613-2263, 0-2623-5718

2.2 ขั้นตอนการสมัครสอบ

ส่งหลักฐานการสมัครสอบมาที่ โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ เน้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ
องค์การ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) ห้อง 118

ชั้น 1 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 วงเล็บมุมของ
ด้านล่างซ้ายมือว่า “สมัครสอบโครงการ MBA-HRM”

หลักฐานการสมัครสอบ

1. ผลสอบภาษาอังกฤษ (TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS) ผลสอบทั้ง 3
ประเภท ต้องเป็นผลสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีตรีสมัคร โปรดเขียนรายละเอียดด้านหน้า
ใบรายงานคะแนน ดังนี้
 - ชื่อ - สกุล เลขที่นั่งสอบ ระบุว่า “ผลสอบนี้ใช้สำหรับสมัครสอบโครงการ MBA-HRM”
2. ผลสอบของ SMART-II (ผลสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีตรีสมัคร)
(ไม่ต้องยื่นผลสอบ SMART-II โดยโครงการฯ จะนำผลคะแนนที่ดีที่สุดของผู้สมัครสอบ
จากศูนย์ทดสอบทักษะทางการจัดการโดยตรง)
ส่งหลักฐานการสมัครสอบคะแนนภาษาอังกฤษ (TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS)
ให้โครงการฯ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2560

วิชาภาษาอังกฤษ Thammasat University Graduate English Test (TU-GET)

การสมัครสอบ

1. สมัครสอบ online ที่ : <http://litu.tu.ac.th/TUGET/Login.aspx>
2. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขา

3. ตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ สถานที่ วัน-เวลาสอบ ทางเว็บไซต์ ก่อนสอบ 1 สัปดาห์ (สถาบันภาษาจะไม่ส่งบัตรประจำตัวสอบให้ท่าน โปรดนำบัตรประชาชนแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในห้องสอบเพื่อเข้าสอบ) อนุญาตให้นำดินสอ 2B, ปากกา, ยางลบ เข้าห้องสอบได้เท่านั้น
4. ตรวจสอบคะแนนได้ทางเว็บไซต์ หลังจากวันสอบ 1 สัปดาห์ (สถาบันภาษาจะส่งคะแนนอย่างเป็นทางการให้ผู้สมัครสอบ ภายหลังกการสอบ 2 สัปดาห์)
5. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดติดตัวเข้าไปในห้องสอบ และไม่อนุญาตให้เข้าห้องน้ำระหว่างการสอบ

ผู้สนใจเข้าศึกษาในโครงการฯ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

สอบภาษาอังกฤษ (TU-GET) ตามรอบที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

ช่วงที่	จำหน่ายใบสมัคร/รับสมัคร	วันสอบ
10/2559	1 - 15 ตุลาคม 2559	30 ตุลาคม 2559
11/2559	1 - 15 พฤศจิกายน 2559	27 พฤศจิกายน 2559
12/2559	1 - 15 ธันวาคม 2559	25 ธันวาคม 2559

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0-2623-5134, 08-7972-7755 โทรสาร 0-2623-5138

E-mail : tugetlitu@gmail.com

การทดสอบทักษะด้านการจัดการระดับปริญญาโท (SMART-II)

การสมัครสอบ

สมัครผ่านระบบ Online ที่ www.smart.tbs.tu.ac.th ตามรอบที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	รับสมัคร	วันสอบ
3/2559	24 - 30 ตุลาคม 2559	วันเสาร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2559
4/2559	7- 13 ธันวาคม 2559	วันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม 2559
1/2560	4 - 15 มกราคม 2560	วันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2560

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

โทรศัพท์ 0-2613-2199, 0-2224-9730 โทรสาร 0-2226-4511

E-mail : smart@tbs.tu.ac.th

3. จำนวนนักศึกษา

รับนักศึกษาปีการศึกษาละประมาณ 40 คน

4. ปฏิทินการสอบคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560

ที่ www.hrm.tbs.tu.ac.th และ

www.grad.tbs.tu.ac.th

สอบสัมภาษณ์

วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2560

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

ที่ www.hrm.tbs.tu.ac.th และ

www.grad.tbs.tu.ac.th

รายงานตัว

วันพุธที่ 22 – วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

เปิดเรียนเพื่อปรับพื้นฐาน

มีนาคม 2560

วันเปิดภาคการศึกษา

พฤษภาคม 2560

5. การยื่นหลักฐานในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกขั้นสุดท้ายแล้ว ให้ผู้สอบคัดเลือกนำหลักฐานแสดงผลการสำเร็จการศึกษาต่อไปนี้ มามอบให้โครงการฯ ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้น จะหมดสิทธิ์เข้าศึกษา

1. ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ที่สั่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 หรือ 1.5 นิ้ว
2. หลักฐานในการแสดงตน ต้องยื่นเอกสารตัวจริงและสำเนา 1 ฉบับ
 - 2.1 นักศึกษาไทยต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.2 นักศึกษาต่างชาติ หรือผู้ที่ไม่สามารถระบุสัญชาติ ต้องยื่นเอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ เกี่ยวข้องกับการเข้ามาอยู่ในประเทศไทย เช่น พาสปอร์ตหรือบัตรต่างด้าว หรือบัตรผู้อพยพ เป็นต้น
3. รูปถ่ายสีขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ไม่สวมครุยปริญญา จำนวน 3 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ ระบุข้อความว่าสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมนำฉบับจริง มาแสดง
6. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดง
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล ยศ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : หลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุง โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี