

การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ต้องทำภายใน 15 นาที (ระบบจะตัดการติดต่อทันทีหากเกินเวลา และต้องคีย์ข้อมูลใหม่ทั้งหมด)


วิธีคีย์ข้อมูล เมื่อนักศึกษาคีย์ข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก ที่ด้านล่าง 1 ครั้ง (ตามรูปข้อ 6) เช่น คีย์ข้อมูลการศึกษาเสร็จแล้ว กดปุ่มบันทึก 1 ครั้ง คีย์ข้อมูลที่อยู่เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกอีก 1 ครั้ง เพื่อต่อเวลาไม่ให้เกิน 15 นาที ระบบจะ **save** ข้อมูลเมื่อกดปุ่มบันทึกครั้งสุดท้าย

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดปุ่มบันทึกครั้งสุดท้าย ระบบให้บันทึกข้อมูลได้เพียงครั้งเดียว หากคีย์ข้อมูลผิดหลังจากบันทึกแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งแก้ไขในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

วิธีคีย์ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่

1. คีย์เลขทะเบียน 10 หลัก และ รหัสผ่าน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก คลิก เข้าสู่ระบบ

กรุณาป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

 เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

(รหัสผ่าน Remote Access สำหรับหมอนโมเด็ม)

มีปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ติดต่อ [HelpDesk สปข.](#)

2. บันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ให้ครบถ้วน ตามตัวอย่างด้านซ้ายมือแต่ละข้อ **ต้องบันทึกทุกข้อที่มีเครื่องหมาย * สีแดง**
- ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ต้องเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ สะกดให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
 - กรณีที่ต้องการเปลี่ยนตัวสะกดชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ และนำสำเนาบัตรประชาชนมาแจ้งแก้ไขที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายหลัง

5601555555 : นายโดม ธรรมศาสตร์

ประวัติส่วนตัวนักศึกษาใหม่

กรุณาตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล แล้วพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายืนยันแก่เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว (บังคับการบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *)

ตำแหน่ง	นาย / Mr
Title	
ชื่อ	โดม
นามสกุล	ธรรมศาสตร์
FIRST NAME (เช่น SOMCHAI, e.g. SOMCHAI)	<input type="text" value="DOME"/>
LAST NAME (เช่น JAIDEE, e.g. JAIDEE)	<input type="text" value="THAMMASAT"/>
วันเดือนปีเกิด(จว/ตด/ปปปป) เช่น 22/01/2524 Date of Birth *	<input type="text" value="22/01/2538"/>
ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด Domicile Address *	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร / BANGKOK"/>
เชื้อชาติ Race *	<input type="text" value="ไทย / Thai"/>
สัญชาติ Nationality *	<input type="text" value="ไทย / THAI"/>
ศาสนา Religion *	<input type="text" value="พุทธ / Buddhism"/>
หมู่เลือด Blood Group *	<input type="text" value="A (๓) / A"/>
เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง Identification Number / Passport Number *	<input type="text" value="1234567890123"/>

3. ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา ดูจากวันที่อนุมัติจบการศึกษา ระบุอยู่ด้านหลังใบระเบียบแสดงผลการศึกษาฯ (ปพ.1)
เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาค ตามใบระเบียบแสดงผลการศึกษาฯ (ปพ.1)

เลขที่บัตรประชาชน / พาสปอร์ตเลขทาง Identification Number / Passport Number *	1234567890123
ข้อมูลการศึกษาเดิม/ Education Background	
ชื่อสถานศึกษา Institute *	-/- ไม่ระบุ
ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา ตามหลักฐานจบ (เช่น 2556) Graduate Year (e.g. 2556) *	2560
เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาค ตามหลักฐานจบ (เช่น 2.75) GPA (e.g. 2.75) *	2.95
ข้อมูลที่อยู่/ Address	
ยินดีให้เปิดเผยข้อมูล/ที่อยู่ ที่เป็นประโยชน์ต่อหา ริยาช่วยหรือนักศึกษา Agree to disclose information/address for the benefit of the university or students. *	ยินดีให้เปิดเผย / Yes
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน;/Census Records Address ที่อยู่ในส่วนทะเบียนบ้าน (เลขที่, หมู่บ้าน) Address *	33/1361
ถนน, แขวง/ตำบล Road, Subdistrict *	บางโพธิ์-หนองแขวง ซ. พิมลราช
เขต/อำเภอ District *	บางบัวทอง
จังหวัด Province *	นนทบุรี / Nonthaburi
รหัสไปรษณีย์ Zip Code *	11110
โทรศัพท์ Telephone *	089-1234567
ที่อยู่ปัจจุบัน;/Current Address: ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, หมู่บ้าน) Present Address *	33/1361

4. บันทึก E-mail ความยาวไม่เกิน 32 ตัวอักษร

อีเมล (ไม่เกิน 32 ตัวอักษร) E-mail (<= 32 character) *	dometham@gmail.com
โทรศัพท์มือถือ Mobile *	089-1234567

5. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือน ที่นักศึกษาได้รับจากผู้ปกครอง พิมพ์เฉพาะตัวเลขเท่านั้น เช่น 5000

6. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนกดปุ่ม **บันทึกครั้งสุดท้าย**
ระบบให้บันทึกข้อมูลได้เพียงครั้งเดียว หากคีย์ข้อมูลผิดหลังจากบันทึกแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งแก้ไขในคำร้องขอแก้ไขข้อมูล
ประวัติส่วนตัว แล้วนำไปยื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น Relationship *	มารดา / Mother
โทรศัพท์ Telephone *	089-
โทรศัพท์มือถือ Mobile *	089-
จำนวนพี่น้องทั้งหมด (นับรวมตัวเองด้วย) Number of brothers and sisters (include yourself) *	3
จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (นับรวมตัวเองด้วย) Number of brothers and sisters are studying (include yourself) *	2
ความถนัด/ความสนใจพิเศษ Appitude/Special attention *	คอมพิวเตอร์ / Computer
เคยศึกษาวิชาทหาร (รต.) หรือไม่ Have been in the Military service training or not ? *	เคยเรียน / Yes
ทุนการศึกษาที่เคยได้รับ Previous scholarship received *	ไม่ได้รับทุน / No
ชื่อทุน Scholarship Title	
ค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือน (ใส่เฉพาะตัวเลข เช่น 2000) Personal expenses per month *	กรุณาระบุค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือนเฉพาะตัวเลข เช่น 2000
*** กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่กรอกก่อนการกดปุ่มบันทึก	
บันทึก	

7. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ จะปรากฏปุ่ม **พิมพ์ใบขึ้นทะเบียน** (ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ครบ จะไม่ปรากฏปุ่ม **พิมพ์ใบขึ้นทะเบียน**)

5601555555 : นายโดม ธรรมศาสตร์	
ประวัตินักศึกษา	
คำนำหน้า Title	นาย / Mr
ชื่อ Name	โดม
นามสกุล FIRST NAME (เช่น SOMCHAI, e.g. SOMCHAI) LAST NAME (เช่น JAIDEE, e.g. JAIDEE)	ธรรมศาสตร์ DOMM
วันเกิด(ว/ด/ป) Date of Birth	THAMMASAT 22/01/2524
สถานศึกษาเดิมจังหวัด Domicile Address	กรุงเทพมหานคร / BANGKOK
เชื้อชาติ Race	ไทย / Thai
สัญชาติ Nationality	ไทย / THAI
ศาสนา Religion	พุทธ / Buddhism

8. คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ใบขึ้นทะเบียน** print ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี **ติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา** ลงชื่อและวันที่ให้เรียบร้อย นำมายื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

- กรณีชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ถูกต้อง ให้ขีดชื่อ-นามสกุลเดิม และเขียนชื่อ-นามสกุลที่ถูกต้องกำกับในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- **เมื่อพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดหน้าจอพิมพ์ใบขึ้นทะเบียน และคลิกปุ่มออกจากระบบทุกครั้ง**

ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566
คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุสื่อสาร

เลขทะเบียน 5601555555
ชื่อ - สกุล: นาย โดม ธรรมศาสตร์

MR DOMM THAMMASAT
วันเดือนปีเกิด: 22 มกราคม 2524
เลขประจำตัวประชาชน: 1234567890123
ชื่อผู้จำหน่าย: ธรรมศาสตร์
คำขวัญของมหาวิทยาลัย: ธรรมศาสตร์ ธรรมะนำทาง ธรรมะคือหัวใจของชีวิต
สี: สีฟ้า สีขาว สีเขียว
วันผลิต: 22/01/2566
เลขชุดบัตร: 5601555555

ภาพ: 1 นิ้ว 2 นิ้ว
วันเดือนปีเกิด: 22 มกราคม 2524
เลขประจำตัวประชาชน: 1234567890123
ชื่อผู้จำหน่าย: ธรรมศาสตร์
สี: สีฟ้า สีขาว สีเขียว
วันผลิต: 22/01/2566
เลขชุดบัตร: 5601555555

รูปถ่ายชุดนักศึกษา: 2 นิ้ว 1 นิ้ว
วันที่บันทึกข้อมูลสำเร็จ: 22/01/2566

ข้าพเจ้า นาย โดม ธรรมศาสตร์ ขอเรียนแจ้งว่า ข้อมูลที่บันทึกไว้เป็นความจริงและถูกต้อง
ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการสมัครและเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย
ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการสมัครและเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย
ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการสมัครและเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย

ชื่อ: _____ หน้าที่การงาน: _____
วันที่: _____ ปี: _____

1. ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาฉบับนี้ใช้ได้เฉพาะกรณีสมัครเข้าเรียนในคณะนิเทศศาสตร์
2. ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาฉบับนี้ใช้ได้เฉพาะกรณีสมัครเข้าเรียนในคณะนิเทศศาสตร์

ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566
คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุสื่อสาร

เลขทะเบียน 5601555555
ชื่อ - สกุล: ~~นาย โดม ธรรมศาสตร์~~ นาย โดม นที ธรรมศาสตร์
~~MR DOMM THAMMASAT~~ MR. DOMENATEE THAMMASAT

วันเดือนปีเกิด: 22 มกราคม 2538
เลขประจำตัวประชาชน: 1234567890123

รูปถ่ายชุดนักศึกษา: 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

9. หลักฐานที่นักศึกษาต้องเตรียมนำไปยื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

1. ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด (นักศึกษาต่างชาติใช้สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ชุด)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล 2 ชุด (กรณีที่ใบแสดงผลการเรียน เป็นชื่อ-นามสกุลเดิม)
4. ใบรับรองแพทย์ ยกเว้น (นศ. Admissions ที่ตรวจร่างกายกับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ, นศ.โครงการมหาดไทย นศ.คณะแพทยศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์)
5. สำเนาใบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ที่แสดงเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) และวันที่จบการศึกษา และระบุว่า **จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน** จำนวน 2 ชุด (กรณีมี 2 หน้า ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)

ยกเว้น นศ.คณะแพทยศาสตร์และคณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี ให้ใช้

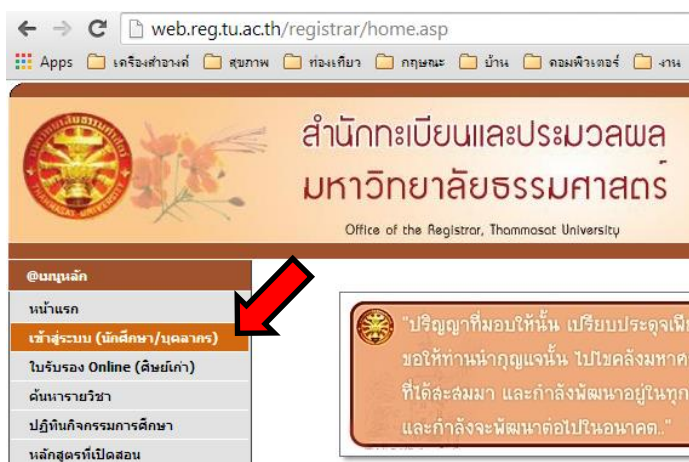
5.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิภาษาไทย ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด และ

5.2 สำเนา Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด

6. สำเนาใบเทียบวุฒิการศึกษาที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ชุด (เฉพาะผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ หรือสถาบันการศึกษานานาชาติ)
7. แบบฟอร์มบัตรทอง AD03/AD04 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด (เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่ได้ยื่น)
8. คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัว (กรณีบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง)

- **รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกชุด**
- **เขียนเลขทะเบียนนักศึกษา ที่มุมขวาด้านบนของสำเนาเอกสารทุกชุด (ข้อ 2-7)**

10. เข้าบันทึกประวัติที่ www.reg.tu.ac.th คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)**



11. **หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา** ให้นักศึกษาเข้าไปเปลี่ยน password

เพื่อเข้าระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ที่ <http://account.ad.tu.ac.th/Login.aspx>

คำร้องขอแก้ไขประวัติส่วนตัว

นาง/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

ระดับปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

- ตัวสะกดชื่อภาษาไทย จาก..... เป็น.....
- ตัวสะกดนามสกุลภาษาไทย จาก..... เป็น.....
- ตัวสะกดชื่อภาษาอังกฤษ จาก..... เป็น.....
- ตัวสะกดนามสกุลภาษาอังกฤษ จาก..... เป็น.....
- วันเดือนปีเกิด จาก..... เป็น.....
- อื่น ๆ

ขอแก้ไขจากเดิม

แก้ไขใหม่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่...../...../.....