



ที่ ศธ 0516.33/จ. 622

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
99 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
12121

๘ มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ/นายทะเบียน

ด้วยสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาตามรายชื่อในแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และหลักฐานการศึกษาที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์สถาบันการศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบทางไปรษณีย์หรือ E-mail ตามที่อยู่ในแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา กรณี มีผู้สำเร็จการศึกษาหลายราย สามารถรวบรวมแบบฟอร์มและแจ้งผลการตรวจสอบไปที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวเดียวกัน ภายในเดือนกรกฎาคม 2559

หากสถาบันการศึกษา มีความประสงค์ให้นักศึกษาดำเนินการส่งเอกสารการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาไปที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ด้วยตนเอง โปรดนำผลการตรวจสอบคุณวุฒิที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใส่ซองจดหมายปิดผนึก และประทับตราสถาบันการศึกษา ก่อนส่งมอบให้นักศึกษา เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ เจียศิริพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

โทร. 02-564-4440-59 ต่อ 1602-1607

โทร. 02-564-4549



**แบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา**  
**สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559**  
**มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต/ศูนย์ลำปาง**

ชื่อสถาบันการศึกษาเดิม \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

หลักสูตรการศึกษา (กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องสี่เหลี่ยม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

ชื่อปริญญา \_\_\_\_\_

วิชาเอก \_\_\_\_\_

วันที่สำเร็จการศึกษา \_\_\_\_\_

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องผลการตรวจสอบคุณวุฒิ (สำเร็จหรือไม่สำเร็จการศึกษา)

ลำดับ	เลขทะเบียน นักศึกษา มธ.	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ผลการตรวจสอบคุณวุฒิ	
				สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
1					

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง/ประทับตราสถาบัน

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

- หมายเหตุ :** 1. นักศึกษาใหม่ นำจดหมาย แบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) พร้อมแนบสำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา เช่น ใบ ปพ.1 หรือ Transcript จำนวน 1 ชุด ไปให้สถาบันการศึกษาเดิม ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา
2. สถาบันการศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบ หรือ ให้นักศึกษาส่งเอกสารแจ้งผลการตรวจสอบด้วยตนเอง ดังนี้

สถาบันการศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบ	นักศึกษาใหม่แจ้งผลการตรวจสอบ
<p>1. ทางไปรษณีย์ที่</p> <p>ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ                      สำนักงานทะเบียนนักศึกษา                      มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต                      99 หมู่ที่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง                      อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121</p>	<p>สถาบันการศึกษา นำผลการตรวจสอบ ใส่ซอง  <b>จดหมายปิดผนึก และประทับตราสถาบัน</b>                      ให้นักศึกษานำไปส่งทางไปรษณีย์ด้วยตนเองที่</p> <p>ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ                      สำนักงานทะเบียนนักศึกษา                      มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต                      99 หมู่ที่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง                      อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121</p>
<p>2. ทาง E-mail : (โปรดใช้ E-mail ของสถาบันการศึกษา)</p> <p><a href="mailto:hs-verify@reg.tu.ac.th">hs-verify@reg.tu.ac.th</a> สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p><a href="mailto:grad-verify@reg.tu.ac.th">grad-verify@reg.tu.ac.th</a> สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก</p>	<p>99 หมู่ที่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง                      อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121</p>