

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้มีสิทธิ์/ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาส่งหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษาที่ www.reg.tu.ac.th ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

2. บันทึกประวัติส่วนตัวนักศึกษาที่ www.reg.tu.ac.th โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่ Passport (นักศึกษาต่างชาติ) เป็น **รหัสผ่าน** และพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ลงชื่อนักศึกษาและ วัน/เดือน/ปี

3. Scan หลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกฉบับใน File เดียวกัน บันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File เป็น “เลขทะเบียนนักศึกษา” และชื่อ Subject เป็น “เลขทะเบียนนักศึกษา” ส่งไปที่ new-students@reg.tu.ac.th ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

3.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2

3.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

3.3 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

3.4 Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

3.5 หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือชื่อ-สกุล กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

3.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

กรณี ส่งหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า **“ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”**

4. ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ผลิตโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย

4.1 Download แบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ www.reg.tu.ac.th และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (แบบฟอร์มมี 14 หน้า) ติดรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ **ไม่สวมสร้อยปริญญญา** อนุโลม รูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

4.2 ส่งแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทางไปรษณีย์ (EMS) ไปที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

99 หมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง

จังหวัดปทุมธานี 12121

5. Download แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป ที่ www.reg.tu.ac.th เพื่อส่งให้สถาบันเดิมตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยให้สถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ grad-verify@reg.tu.ac.th

6. ดำเนินการตามข้อ 1-5 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

7. แสดงตนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ดูรายละเอียดภายหลัง)

ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 1603-8