

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้มีสิทธิ์/ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ส่งหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th
2. บันทึกประวัติส่วนตัวนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่ Passport (นักศึกษาต่างชาติ) เป็น รหัสผ่าน และพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมครุยปริญญา ออนไลน์ รูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น) ลงชื่อนักศึกษาและวัน/เดือน/ปี

3. Scan หลักฐาน การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกฉบับใน File เดียวกันด้วย Scanner (ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ) และ Scan แบบสีเท่านั้น บันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา (ที่ได้รับตามข้อ 1) ตัวอย่าง “6012345678” ส่งไปที่ new-students@reg.tu.ac.th โดยตั้งชื่อ Subject เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา เช่นเดียวกัน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

3.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2
3.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
3.3 หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือชื่อ-สกุล กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
3.4 Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
3.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

กรณี ส่งหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า **“ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”**

4. ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ผลิตโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย
4.1 Download แบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ www.reg.tu.ac.th และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ติดรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมครุยปริญญา ออนไลน์ รูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

4.2 ส่งแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทางไปรษณีย์ (EMS) ไปที่
ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
99 หมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12121
4.3 รับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ประกาศกำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ทราบในภายหลัง)

5. ดำเนินการตามข้อ 1-4 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560

6. Download แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th เพื่อส่งให้สถาบันเดิมตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ grad-verify@reg.tu.ac.th ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 1603-8