

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา โครงการปกติ ปีการศึกษา 2560
สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

.....

ตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษากำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 นั้น สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์ ขอแจ้งขั้นตอนการยื่นเอกสารแสดงตนเป็นนักศึกษาใหม่ ดังนี้

1. เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องกรอกประวัติ และข้อมูลส่วนตัวที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อเข้าสู่ระบบ Login ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก และรหัสผ่านคือเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่ Passport (นักศึกษาต่างชาติ) บันทึกลงและพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1.5 นิ้ว เพื่อนำไปมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันแสดงตนขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมเอกสารสำคัญ ได้แก่

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) จำนวน 1 ชุด

1.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (หนังสือสำคัญ) จำนวน 1 ฉบับ (นำฉบับ) สกฤตใหม่ให้ชัดเจน และแนบสำเนาใบ-สกฤต เขียนชื่อ-และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับ กรณีเปลี่ยนชื่อ (จริงมาแสดงด้วย สกฤต เย็บติดกับสำเนาหลักฐานการศึกษา-เปลี่ยนชื่อทุกฉบับ

1.3 สำเนาใบรับรองรายคะแนน (ทรานสคริป) ที่ระบุชื่อปริญญา และค่าเฉลี่ยสะสมที่ได้รับ วันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับ กรณีเปลี่ยน ชื่อสกฤตใหม่ให้-สกฤต เขียนชื่อ-สกฤต-ชัดเจน และแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ

1.4 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ระบุข้อความว่าสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2. แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ DOWNLOAD ได้ที่ www.reg.tu.ac.th (แบบฟอร์มมี 17 หน้า) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ติดรูปถ่ายนักศึกษาให้เรียบร้อย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด

3. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว เขียนชื่อ-สกฤต และเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก ด้านหลัง สำหรับทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว

4. กำหนดการรับแสดงตนขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ วันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 ที่ห้องประชุมวิทยากร ตึกโดม ตามลำดับ(คิว)การรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่แนบ

หมายเหตุ - สำเนาหลักฐานทุกประเภทโปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับไว้ที่มุมขวาบน ทุกแผ่น กรณีเปลี่ยนชื่อ สกฤต-ให้เขียนชื่อสกฤตใหม่ ให้ชัดเจน- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวม 3 ฉบับ สำเนาหลักฐานการศึกษาอย่างละ 1 ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

- รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว รวม 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ปี สวมเสื้อ 1 ไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมครุยปริญญาใดๆ พร้อมเขียน ชื่อสกฤต- เลขทะเบียนนักศึกษา หลักหลังรูปถ่าย 10