



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้มีสิทธิ์/ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ส่งหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์กำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th
2. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.1 บันทึกประวัติส่วนตัวนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ เป็น รหัสผ่าน และพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.2 Upload ไฟล์รูปถ่ายสี (JPG) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 dpi สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมสร้อยปริญญญา อนุโลม รูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวกและพื้นหลังเป็นสีพื้น

2.3 พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ลงชื่อนักศึกษาและวันที่

2.4 Scan หลักฐาน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทุกฉบับใน File เดียวกันด้วย Scanner แบบสีเท่านั้น (ไม่ใช่ โทรศัพท์มือถือ) และบันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา เช่น **61xxxxxxx** (ที่ได้รับตามข้อ 1) จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

2.4.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2.3

2.4.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

2.4.3 หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศหรือชื่อ-สกุล กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

2.4.4 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

2.4.5 Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

2.4.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

2.5 ส่งไฟล์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่ <https://goo.gl/vwW252> และเก็บต้นฉบับหลังการ Scan ไว้เป็นหลักฐาน กรณี ส่งหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า **“ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”**
<https://goo.gl/vwW252>



3. Download แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th เพื่อส่งให้สถาบันเดิมตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ grad-verify@reg.tu.ac.th หรือส่งทางไปรษณีย์ (ดูรายละเอียดในแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา)

4. บัตรประจำตัวนักศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา รวบรวมข้อมูลนักศึกษาและรูปถ่ายตามข้อ 2 ส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษา ทั้งนี้ จะแจ้งกำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ทราบในภายหลัง

5. ดำเนินการตามข้อ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2561

หน่วยทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 1603-8