

## ใบมอบฉันทะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า .....

เลขทะเบียนนักศึกษา.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอมอบฉันทะให้.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

เป็นผู้ดำเนินการ  รับใบปริญญาบัตร .....แทนข้าพเจ้า

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนา.....บัตรประจำตัวประชาชน.....พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้มอบฉันทะ)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้รับมอบฉันทะ)

(.....)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มธ.

ฝ่ายทะเบียนฯ ท่าพระจันทร์ โทร. 02-613-3717-3719

ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ รังสิต โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 1603-1608